

**PROSEDUR PENYERAHAN RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)  
UNIVERSITAS ESA UNGGUL JAKARTA**

Berikut ini adalah prosedur atau tata cara penyerahan Rencana Pembelajaran Semester di Universitas Esa Unggul Jakarta :

**PROSEDUR PENYERAHAN :**

- 1) Dosen membuat Rencana Pembelajaran Semester sesuai pedoman yang telah ditetapkan di <http://pedoman.ddp.esaunggul/rps> secara mandiri atau bersama dalam kelompok keahlian suatu bidang ilmu pengetahuan dan/atau teknologi dalam program studi
- 2) Rencana Pembelajaran Semester dibuat dalam bentuk *Soft Copy* (File) dan *Hard Copy* (Print Out) dengan ketentuan sebagai berikut :
  - a. RPS yang berbentuk *Soft Copy* (File) dapat dikirim ke Lembaga Pengembangan Pembelajaran atau dapat dikirim melalui email : [bahrul.alam@esaunggul.ac.id](mailto:bahrul.alam@esaunggul.ac.id)
  - b. RPS dalam bentuk *Soft Copy* (File) dinilai oleh Lembaga Pengembangan Pembelajaran, apabila RPS sesuai dengan pedoman penyusunan, maka dapat diserahkan dalam bentuk *Hard Copy* (Print Out) dan wajib ditanda tangani oleh dosen pengampu/dosen kordinator mata kuliah dan Ka. Program Studi serta dikirim ke Lembaga Pengembangan Pembelajaran
- 3) Dosen pengampu / dosen kordinator mata kuliah mendapatkan tanda terima dari Lembaga Pengembangan Pembelajaran sebagai tanda bukti telah menyerahkan Rencana Pembelajaran Semester.

**BATAS WAKTU PENGIRIMAN :**

Rencana Pembelajaran Semester (RPS) wajib dikirim sebelum perkuliahan dimulai

Untuk informasi lebih lanjut mengenai Rencana Pembelajaran Semester dapat menghubungi Lembaga Pengembangan Pembelajaran Lt. 1 Universitas Esa Unggul Jakarta.

No Telpon : 021 – 5674223 ext 240