

PENILAIAN BAHAN PRESENTASI

Mata kuliah : _____ Kode MK : _____

Dosen : _____ No.Dosen : _____

A. Penilaian Ketua Program Studi :

No.	Aspek Materi	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	JUMLAH
1	Kelengkapan isi bahan ajar															
2	Urutan atau sistematika isi slide															
3	Kesesuaian isi bahan ajar dengan topik															
4	Kemutakhiran isi bahan ajar															
5	Konsistensi ilustrasi dengan bahan ajar															
6	Daya tarik isi bahan ajar															

Nilai setiap butir / kolom

Sangat kurang : 1 – 3

Kurang : 4 – 5

Cukup : 6 – 7

Baik : 8 - 9

Sangat Baik : 10

Jakarta, _____

Ketua Program Studi,

B. Penilaian Ketua Lembaga Pengembangan Pembelajaran :

No	Aspek teknis	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	JUMLAH
7	Pemilihan jenis dan ukuran huruf															
8	Penulisan judul frame dan isi slide															
9	Keringkasan isi bahan presentasi															
10	Kekontrasan background dengan tulisan															

Total nilai :

Jakarta, _____

Kepala LPP,

Kesimpulan : Layak / Belum Layak

Drs. Mulyo Wiharto, MM

PEDOMAN PENILAIAN BAHAN PRESENTASI UNIVERSITAS ESA UNGGUL JAKARTA

Penilaian aspek materi dilakukan oleh Ketua Program Studi. Penilaian dilakukan terhadap aspek-aspek materi yang perlu dipenuhi untuk menghasilkan bahan presentasi yang berkualitas, yakni :

1. Kelengkapan isi bahan ajar : Materi yang diseleksi sesuai dengan ruang lingkup topik pembelajaran.
2. Urutan atau sistematika isi slide : Urutan penyajian materi yang diseleksi disusun dengan sistematis.
3. Kesesuaian isi bahan ajar dengan topik : Isi bahan ajar yang disajikan sesuai dengan topik pembelajaran
4. Kemutakhiran isi bahan ajar : Isi bahan ajar yang disajikan konsisten dengan ilmu pengetahuan dan teknologi mutakhir
5. Konsistensi ilustrasi dengan bahan ajar : Gambar, audio atau video yang disajikan relevan dengan topik pembelajaran
6. Daya tarik isi bahan ajar : Penyajian bahan ajar menarik dan mempermudah pengguna dalam memahami pelajaran.

Untuk aspek teknis, penilaian bahan presentasi dilakukan oleh Ketua Lembaga Pengembangan Pembelajaran. Supaya pemanfaatan bahan presentasi efektif, maka penilaian dilakukan dalam hal-hal sebagai berikut :

1. Pemilihan jenis dan ukuran huruf
 - a. Menggunakan huruf yang tingkat keterbacaannya tinggi.
 - b. Menghindari penggunaan huruf yang dekoratif dan berwarna-warni.
 - c. Menggunakan ukuran huruf (*font size*) 18- 20 untuk isi teks

- d. Menggunakan *font size* 28-32 untuk judul/sub judul.
2. Penulisan judul frame dan isi slide
 - a. Ada judul pada setiap frame.
 - b. Penulisan header slide menggunakan huruf kapital seluruhnya.
 - c. Penulisan isi slide tidak menggunakan huruf capital seluruhnya
3. Keringkasan isi bahan presentasi
 - a. Menggunakan kata kunci dan jangan menulis seluruh teks dalam slide
 - b. Tidak memuat lebih dari 9 baris teks dalam satu frame
 - c. Dalam satu frame hanya berisi satu topik/sub topik saja
4. Kekontrasan background dengan tulisan
 - a. Tidak memilih background yang rumit dan bervariasi karena akan menghilangkan fokus terhadap setiap slide
 - b. Pemilihan background konsisten dari slide pertama sampai terakhir.
 - c. Tidak memvariasikan warna background dan tulisan terlalu ramai sehingga sulit dibaca.
 - d. Memperhatikan tata letak dan komposisi warna
 - e. Menggunakan Bold dan Italic untuk penekanan.

Jakarta, 12 Agustus 2016

Ketua Lembaga Pengembangan Pembelajaran

Drs. Mulyo Wiharto, MM