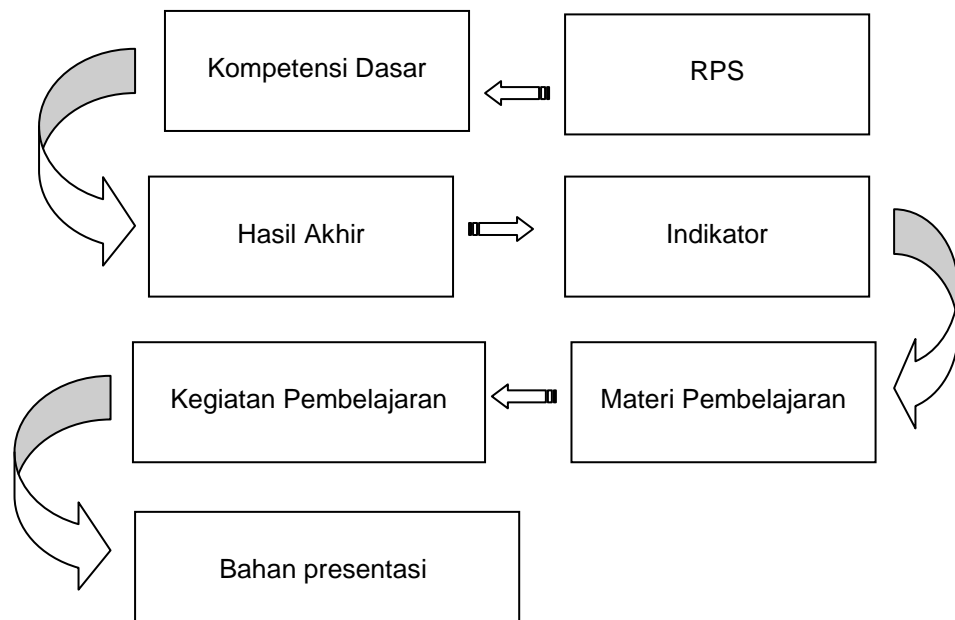


## TATA CARA PENYUSUNAN BAHAN PRESENTASI

### A. PENGERTIAN

Bahan presentasi adalah materi pembelajaran yang berbentuk visual (dapat pula disertai audio dan audio visual) dari sumber belajar tertentu dan disajikan dengan media visual proyeksi di kelas.

### B. ALUR PENYUSUNAN



### C. FORMAT

Bahan presentasi terdiri dari 3 bagian yakni :

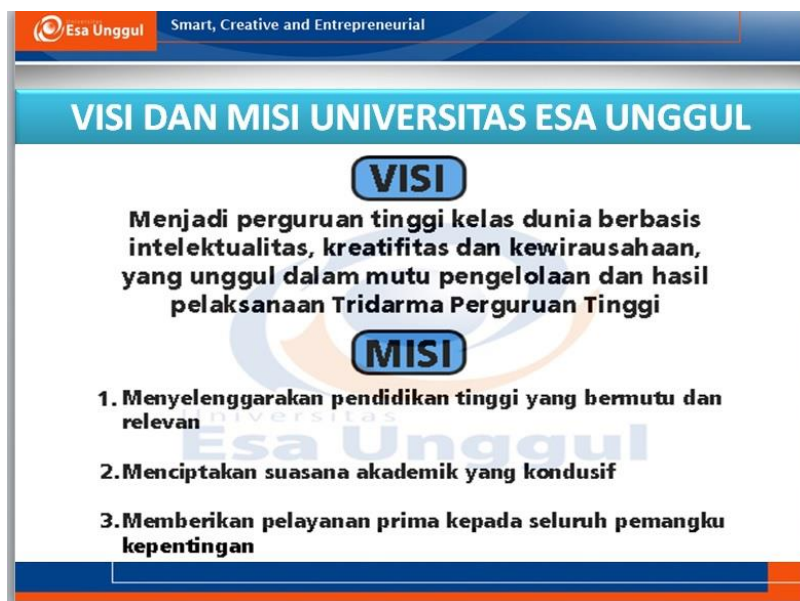
1. Halaman sampul
2. Halaman-halaman isi
3. Halaman penutup

Cara mengisi halaman-halaman tersebut adalah :

1. Halaman Sampul slide 1 : Minimal mencantumkan (1) logo universitas, (2) logo TUV dan (3) judul pokok bahasan. Sampul depan dapat ditambahkan : (1) pertemuan ke berapa?, (2) nama dosen, (3) nama program studi dan (4) nama fakultas. Contoh :



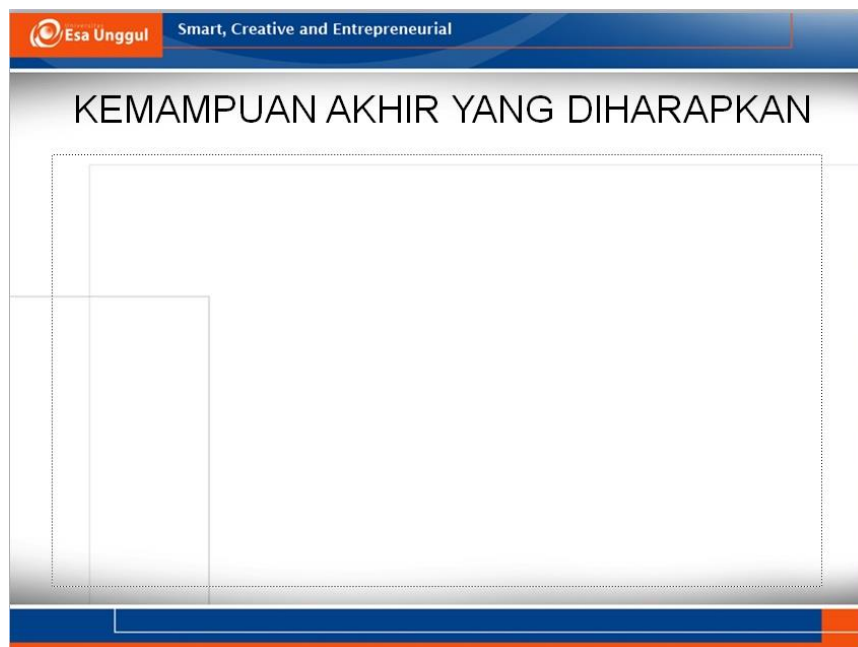
2. Isi slide 1 : Mencantumkan (visi), (2) misi, (3) topic sebelum UTS, (4) topic sesudah UTS, (4) kemampuan akhir yang diharapkan, (5) materi pertemuan pertama, antara lain seperti buku, penilaian, tata tertib dan sebagainya. Contoh :



3. Sampul slide ke 2-14 : Berisi (1) pokok bahasan, (2) pertemuan ke... (3) nama dosen, (4) nama program studi, dan (5) nama fakultas. Contoh :



4. Isi slide ke 2-14 : Berisi (1) kemampuan akhir yang diharapkan, (2) pokok-pokok materi atau materi dalam bentuk pointer-pointer dan (3) penjelasan singkat atau penjelasan pointer tersebut (jika ada). Contoh :



Isi bahan presentasi dapat disertai dengan gambar (visual), suara (audio) atau video, namun hindari gambar-gambar yang tidak relevan dengan materi. Untuk memperlancar proses pengunduhan (download) gambar, suara atau video dari situs

internet, ukuran file sebaiknya sekecil mungkin, apabila lebih dari 1 MB sebaiknya dipecah menjadi beberapa file. Semakin kecil ukuran file semakin baik karena semakin mudah didownload mahasiswa.

5. Halaman penutup : Berisi alamat file pendukung isi presentasi, terutama alamat situs yang terkait dengan isi presentasi, judul makalah atau judul modul yang terkait dengan isi presentasi atau penugasan kepada mahasiswa untuk membaca literatur tertentu. Contoh :



Keterangan :

1. Setiap mata kuliah terdiri dari 14 (empatbelas) judul pokok bahasan, sesuai dengan jumlah pertemuan dalam 1 (satu) semester. Masing-masing pokok bahasan disimpan dalam 1 (satu) file, sehingga setiap mata kuliah mempunyai 14 file powerpoint.
2. Bahan presentasi diserahkan dengan cara menguploadnya ke situs hybrid learning dalam bentuk file microsoft office powerpoint (ppt)
3. Tipe huruf yang digunakan adalah sama, misalnya Arial semua
4. Ukuran huruf yang digunakan 28 - 32
5. Panjang tulisan disesuaikan dengan bobot (sks) mata kuliah tersebut.
6. Penayangan bahan pembelajaran di situs hybrid learning dapat berupa powerpoint presentation (ppt), powerpoint show (pps) atau jpeg.

7. Bahan presentasi dapat disusun menggunakan microsoft office words (doc) versi 1997-2003, atau doPDF (PDFMaker) versi 8.0
8. File ekstensi doc atau pdf disusun dalam bentuk pokok-pokok materi atau pointer-pointer materi belajar. Pointer dapat dilengkapi dengan penjelasan singkat. Penjelasan pointer tidak panjang lebar dan tidak terurai (tidak seperti menulis sebuah makalah/modul/buku).
9. Ukuran huruf, tipe huruf dan panjang tulisan untuk file doc atau pdf disesuaikan untuk keperluan mengajar, yakni huruf ukuran 28 – 32, tipe huruf yang sama dan panjang file sesuai bobot, sehingga file tersebut dapat dilihat oleh mahasiswa yang duduk di bangku paling belakang.