

PELAKSANAAN PEMBELAJARAN ONLINE

Dosen dapat melaksanakan pembelajaran online setelah melengkapi semua persiapan yang diperlukan dalam pembelajaran online. Persiapan-persiapan yang dimaksud terdiri dari : (1) Membuat atau memperbaiki rencana pembelajaran (RPS), (2) Mengisi atau memperbaiki kontrak pembelajaran, (3) Menyusun atau memperbaiki materi pembelajaran, (4) Menyiapkan materi diskusi (chatting atau forum) dan (5) Menyusun materi evaluasi (soal atau tugas online)

Aktivitas yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa dalam pembelajaran online sebagai berikut :

1. <http://siakad.esaunggul.ac.id> Pada jam kuliah online yang ditetapkan oleh DPPU, dosen mengisi jurnal kuliah di <http://siakad.esaunggul.ac.id> agar honor kuliah online dapat diproses.
2. Mahasiswa mempelajari materi pembelajaran online yang disediakan oleh dosen di kelas pembelajaran online di <http://vle.esaunggul.ac.id>.
3. Mahasiswa berdiskusi dengan dosen atau sesama mahasiswa di kelas pembelajaran online masing-masing atau di blog dosen.
4. Mahasiswa menyelesaikan soal dan/atau tugas online sesuai due-date, setelah mempelajari materi pembelajaran online dan/atau diskusi dalam forum, chatting dan/atau blog dosen.
5. Dosen memeriksa jawaban soal dan/atau tugas online dengan memberikan nilai atau umpan balik.
6. Dosen mencatat kehadiran mahasiswa di website <http://siakad.esaunggul.ac.id> berdasarkan aktivitas-aktivitas tersebut di atas, setelah dosen memeriksa jawaban soal dan/atau tugas online.

Setiap minggu petugas akan mencatat aktivitas online dan pada akhir bulan melaporkannya kepada BPPU untuk keperluan pembayaran honorarium online. Honorarium aktivitas adalah sebesar 150% atau satu setengah kali lebih besar dibanding dengan rate honor mengajar kelas reguler dan masih ditambah 20% lagi atau 170% dari honorarium kelas reguler. Adapun persyaratan untuk pembayaran honorarium aktivitas online sebagai berikut :

1. Materi pembelajaran berbentuk text, makalah dan/atau modul.
2. Ada diskusi chatting dan/atau forum
3. Ada soal dan/atau tugas online

Aktivitas online yang belum memenuhi persyaratan dapat dilengkapi oleh dosen sampai dengan tanggal 5 bulan selanjutnya, Jika sampai tanggal 5 persyaratan kuliah online tersebut tidak terpenuhi, maka kuliah online dinyatakan tidak berlaku dan diganti dengan kuliah tatap muka (make up class).

HELP DESK

1. Bila ada kesulitan cara mengupload atau memperbaiki materi dan/atau tugas online silahkan menghubungi LPP (021-5674223 ext 240).
2. Bila ada kesulitan mengisi jurnal, silahkan menghubungi BPPU (021-5674223 ext. 463).
3. Bila ada perubahan jadwal online, misalnya mengubah aktivitas online menjadi aktivitas tatap muka, silahkan menghubungi BPPU.
4. Bila ada perubahan jadwal online silahkan perbaiki juga kontrak pembelajaran yang terdapat di <http://vle.esaunggul.ac.id>.

5. Bila ada kesulitan untuk mengakses website, lupa username, password, gagal mendownload dan sebagainya silahkan menghubungi Biro IT (021-5674223 ext. 273)

Jakarta, 10 Oktober 2016

Ketua Lembaga Pengembangan Pembelajaran
Universitas Esa Unggul Jakarta

Drs. Mulyo Wiharto, MM