

PERSIAPAN PEMBELAJARAN ONLINE

Pembelajaran online diwajibkan untuk semua mahasiswa kelas paralel (karyawan) semester 2, 3, 4 dan seterusnya. Apabila mahasiswa semester 1 atau kelas reguler mengikuti mata kuliah online, maka ketentuan pembelajaran online berlaku juga bagi mereka.

Pembelajaran online paling sedikit 1x dan paling banyak 6x dan diselenggarakan pada topik ke-4, 6, 8, 10, 12, 14. Pembelajaran online dapat diganti dengan tatap muka, namun pembelajaran tatap muka tidak boleh diganti dengan online.

Dalam pembelajaran online, dosen wajib melakukan persiapan online di web <http://vle.esaunggul.ac.id> paling lambat sehari sebelum jadwal atau jam kuliah online.

Persiapan-persiapan yang perlu dilakukan oleh dosen dalam pembelajaran online adalah :

1. Membuat atau memperbaiki rencana pembelajaran (RPS)
2. Mengisi atau memperbaiki kontrak pembelajaran
3. Menyusun atau memperbaiki materi pembelajaran
4. Menyiapkan materi diskusi (chatting atau forum)
5. Menyusun materi evaluasi (soal atau tugas online)

• **Rencana Pembelajaran Semester**

1. Sebuah RPS ditetapkan dan dikembangkan oleh dosen secara mandiri atau bersama dalam kelompok keahlian suatu bidang ilmu pengetahuan dan/atau teknologi dalam program studi. RPS disusun menurut Peraturan

- Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 49 tahun 2014 dan Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
2. Berdasar kedua ketentuan tersebut, maka RPS yang disusun paling sedikit memuat hal-hal sebagai berikut ;
 - a. Nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen pengampu;
 - b. Capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan pada mata kuliah;
 - c. Kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan;
 - d. Bahan kajian yang terkait dengan kemampuan yang akan dicapai;
 - e. Metode pembelajaran;
 - f. Waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan pada tiap tahap pembelajaran;
 - g. Pengalaman belajar mahasiswa yang diwujudkan dalam deskripsi tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa selama satu semester;
 - h. Kriteria, indikator, dan bobot penilaian; dan
 - i. Daftar referensi yang digunakan
 3. Pedoman pembuatan RPS, blanko dan contoh RPS dapat dilihat di website <http://pedoman.dpd.esaunggul.ac.id/rps/>

- **Kontrak Pembelajaran**

1. Tuliskan identitas mata kuliah, identitas dosen dan topik-topik untuk setiap pertemuan tatap muka ataupun aktivitas online pada template yang tersedia.

2. Tatap muka dilaksanakan pada pertemuan 1, 2, 3, 5, 7, 9, 11 dan 13, sedangkan aktivitas online dilaksanakan pada pertemuan 4, 6, 8, 10, 12, dan 14.
3. Aktivitas online dapat diganti dengan kuliah tatap muka, tetapi tatap muka tidak boleh diganti dengan aktivitas online.
4. Tatap muka dapat dilaksanakan dua atau tiga kali berturut-turut, tetapi aktivitas online tidak dapat dilaksanakan secara berturut-turut.
5. Perubahan aktivitas online menjadi tatap muka dilakukan oleh dosen di kelas online masing-masing dan melaporkannya kepada Biro PPU untuk keperluan check-in di kelas
6. Tuliskan sumber belajar utama dan tambahan
7. Komponen penilaian pembelajaran online adalah 10% kehadiran, 30% tugas, 30% UTS dan 30% UAS. Dosen dapat mengubah proporsi penilaian standar tersebut.

- **Materi Pembelajaran**

1. Dosen menyiapkan bahan pembelajaran online berbentuk teks, sedangkan untuk kuliah tatap muka menggunakan powerpoint. Dosen tidak dibenarkan menyajikan bahan pembelajaran online dalam bentuk pointers karena bentuk penyajian semacam ini hanya cocok untuk kuliah tatap muka.
2. Bahan pembelajaran online harus bersifat self study yang disajikan dalam berbagai bentuk misalnya :
 - a. Tulisan yang dibuat langsung pada template yang tersedia di kelas pembelajaran online masing-masing

- b. Tulisan dalam website atau blog dosen yang kemudian di link ke website pembelajaran online
 - c. Mengupload file dalam bentuk makalah (ms-word atau pdf), modul pembelajaran, audio (mp3), atau video (mp4 atau flv).
- **Diskusi (chatting atau forum)**
 1. Diskusi online dapat dilakukan secara langsung atau real time (synchronous) melalui chatting dan diskusi tidak langsung melalui forum
 2. Sebelum chatting, dosen menuliskan hari, tanggal dan jam pada template yang tersedia di kelas pembelajaran online masing-masing
 3. Forum digunakan untuk melaksanakan diskusi secara lebih mendalam sekaligus untuk memberi kesempatan kepada mahasiswa yang tidak dapat melakukan chatting agar dapat berdiskusi secara tidak langsung (un-synchronous)
 4. Mahasiswa yang berpartisipasi dalam chatting atau forum dapat dianggap sebagai bentuk kehadiran.
- **Evaluasi (soal atau tugas online)**
 1. Evaluasi pembelajaran online dilaksanakan dengan memberikan soal atau tugas online pada template yang tersedia.
 2. Soal atau tugas online dapat dijawab dengan beberapa cara, misalnya :
 - a. Menjawab langsung pada kelas pembelajaran online
 - b. Mengirimkan file jawaban pada kelas pembelajaran online
 - c. Mengirimkan jawaban di blog masing-masing mahasiswa kemudian di link ke kelas pembelajaran online

- d. Mengirimkan jawaban di blog masing-masing mahasiswa kemudian di link ke blog dosen.

HELP DESK

1. Bila ada kesulitan cara mengupload atau memperbaiki materi dan/atau tugas online silahkan menghubungi LPP (021-5674223 ext 240).
2. Bila ada kesulitan mengisi jurnal, silahkan menghubungi BPPU (021-5674223 ext. 463).
3. Bila ada perubahan jadwal online, misalnya mengubah aktivitas online menjadi aktivitas tatap muka, silahkan menghubungi BPPU.
4. Bila ada perubahan jadwal online silahkan perbaiki juga kontrak pembelajaran yang terdapat di <http://vle.esaunggul.ac.id>.
5. Bila ada kesulitan untuk mengakses website, lupa username, password, gagal mendownload dan sebagainya silahkan menghubungi Biro IT (021-5674223 ext. 273)

Jakarta, 10 Oktober 2016

Ketua Lembaga Pengembangan Pembelajaran
Universitas Esa Unggul Jakarta

Drs. Mulyo Wiharto, MM